Klachtenformulier

Ben je niet tevreden over de werking, de afspraken, de begeleiding,…?

Schrijf je klacht op dit formulier en geef dit aan een medewerker. Als het kan, zorgt deze onmiddellijk voor een oplossing. Lukt dat niet, dan meldt hij het zo snel mogelijk aan de verantwoordelijke.

Elke klacht die we krijgen, nemen we ernstig en behandelen we neutraal en objectief. Ten laatste 10 werkdagen nadat de verantwoordelijke de klacht ontvangen heeft, krijg je een eerste antwoord. We bekijken wat we aan je klacht kunnen doen. We bespreken dit met jou ten laatste na 30 dagen.

|  |
| --- |
| **Je gegevens** |
| Afdeling |  |
| Naam |  |
| Straat en nummer |  |
| Postcode |  |
| Woonplaats |  |
| Telefoon/gsm |  |
| Wanneer ben je op dit nummer bereikbaar? |  |
| Email |  |

|  |
| --- |
| **Waarover gaat je klacht?**O InfrastructuurO MaaltijdenO VerwarmingO OnderhoudO Regels en afspraken/huisregels |
| O BegeleiderO BegeleidingO Rechten van minderjarigenO Resultaten hulp en/of dienstverleningO Andere, namelijk ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

|  |
| --- |
| **Wat is je klacht?**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

|  |
| --- |
| **Heb je al iets gedaan?**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

|  |
| --- |
| **Welke oplossing stel je voor?**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

IN TE VULLEN DOOR DE MEDEWERKER

|  |
| --- |
| Ontvangen: Op: Door: Onmiddellijk opgelost door: Oplossing:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………Handtekening cliënt |

|  |
| --- |
| Klachtenformulier doorgegeven aan de verantwoordelijke op: |